

1. Amaç ve Kapsam

Bu politika, şirketimizin tüm faaliyetlerinde etik değerleri güçlendirmek, riskleri azaltmak, yasal ve uluslararası gerekliliklere uygun etik yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla düzenlenmiştir. Bu İş Etiği Politikası, şirketimizin tüm faaliyetlerinde dürüstlük, şeffaflık, hukuka uyum ve etik davranış prensiplerini güvence altına almak amacıyla hazırlanmıştır. Politika; tüm çalışanları, yöneticileri, taşeronları, tedarikçileri ve iş ortaklarını kapsar.

2. Yasalara ve Düzenlemelere Uyum

Şirketimiz, faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde yürürlükte olan:

- Ulusal ve uluslararası yasa ve yönetmeliklere,
 - Bilgi ve data güvenliği mevzuatına,
 - Kişisel verilerin korunması ve gizlilik kanunlarına,
 - Rekabet, ticaret ve vergi düzenlemelerine
- tam uyum sağlamayı taahhüt eder.

Çalışanlar ve iş birliği halindeki tedarikçiler yürürlükteki mevzuata aykırı hiçbir faaliyette bulunamaz. Şirket içi operasyonlarda etkinliği arttırmak için iş etiği politikası ve muhbir prosedürü işe girişlerde çalışanlara sunulmakta ve kendilerinden okuyup anladıklarına dair imzalı onay alınmaktadır.

3. Kaynak

- BM Küresel İlkeler Sözleşmesi
- ISO 27001 – Bilgi Güvenliği Sistemi,
- ILO Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi
- BM İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi
- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri
- Birleşmiş Milletler Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi dâhil olmak üzere tüm ulusal uluslararası standartlar ve yasal mevzuata uygun çalışma biçimlerini destekler.

Cantaş Kimya Etik İlkeler

1. Etik Değerlerimiz

Dürüstlük, Sorumluluk, Saygı, Yenilikçilik, Liderlik, İş Güvenliği ve Uygunluk (Compliance), Cantaş Kimya'nın temelini oluşturan ve tüm iş yapış şekillerimizi yönlendiren ana değerlerdir.

2. Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik

- Bireysel ve Kurumsal Sorumluluk: İşimizin kalitesinden, aldığımız kararlardan ve sergilediğimiz davranışlardan bireysel olarak veya ekip halinde tam sorumluluk üstleniriz. Hesap verebilir olmaktan çekinmeyiz ve eylemlerimizin sonuçlarını kabul ederiz.
- Toplumsal ve Çevresel Sorumluluk: Cantaş Kimya olarak, içinde bulunduğumuz topluma ve çevreye karşı olan sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Sürdürülebilir kalkınmaya inanır, çevre sağlığını korumayı ve toplumsal refaha katkıda bulunmayı öncelikli görevlerimiz arasında sayarız.
- Kamu Menfaati: Sadece karlılığa odaklanmak yerine, ürün ve süreçlerimizle kamu menfaatine hizmet etmenin ve yaşam kalitesini iyileştirmeye katkıda bulunmanın gururunu taşırız.

3. Eşit İstihdam ve Kapsayıcılık

- Eşit Fırsat İlkesi: Cantaş Kimya, tüm insan kaynakları süreçlerinde (işe alım, terfi, eğitim, ücretlendirme) eşit istihdam fırsatı sağlamayı taahhüt eder.

- Ayrımcılığın Önlenmesi: Din, dil, ırk, renk, cinsiyet, cinsel yönelim, medeni durum, yaş, siyasi düşünce, fiziksel engel veya benzeri faktörlere dayalı her türlü ayrımcılığı kesinlikle reddederiz.
- Liyakat ve Destek: Temel yaklaşımımız, ilgili pozisyon için gerekli mesleki niteliklere ve kişisel özelliklere sahip adayları işe almak ve şirket bünyesinde uzun süreli, başarılı bir kariyer inşa etmeleri için sürekli destek sağlamaktır.

4. Yenilikçilik ve Sürekli Gelişim

- Farklılık ve Başarı: Yenilikçilik, şirketimizin başarısının, rekabet gücünün ve sektördeki liderliğimizin temel itici gücüdür.
- Yaratıcılığın Teşviki: Yeni fikirlere ve yaratıcı çözümlere karşı yapıcı bir yaklaşımla destek verir, teşvik eder ve bu katkıları ödüllendiririz.
- Verimlilik Odaklılık: Ürünlerimizin, hizmetlerimizin, iş yapış biçimlerimizin ve süreçlerimizin hem bizim hem de müşterilerimiz için daha etkin, verimli ve sürdürülebilir olmasını sağlayacak yenilikleri bulmaya ve uygulamaya kararlıyız.

5. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)

- Öncelik: Cantaş Kimya için çalışanlarımızın sağlığı ve güvenliği her zaman önceliklidir. Sıfır kaza hedefine ulaşmak için tüm çalışanlarımızın katılımını bekleriz.
- Güvenli Çalışma Ortamı: Tüm çalışanlarımız için güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt ederiz. Potansiyel riskleri belirler, değerlendirir ve bunları ortadan kaldırmak veya minimize etmek için gerekli önleyici tedbirleri alırız.
- Eğitim ve Uygulama: Tüm çalışanlarımızın İSG kurallarına uyması ve kendilerine sağlanan güvenlik eğitimlerini eksiksiz alarak uygulaması zorunludur. Güvenli olmayan hiçbir uygulamaya veya duruma tolerans gösterilmez.

6. Yasalara ve Düzenlemelere Uygunluk (Compliance)

- Mutlak Uygunluk: Faaliyet gösterdiğimiz tüm coğrafyalarda geçerli olan yasalara, ulusal ve uluslararası düzenlemelere, sektör standartlarına ve sözleşme yükümlülüklerimize tam olarak uymak şirket politikamızın temelini oluşturur.
- Etik Davranış ve Raporlama: Tüm çalışanlarımızdan iş yapış biçimlerinde yüksek etik standartlara uymalarını bekleriz. Şüpheli uygunsuzlukları veya etik ihlallerini rapor etme mekanizmalarını teşvik eder ve bu raporlamalara karşı misillemeyi kesinlikle yasaklarız.
- Yolsuzlukla Mücadele: Rüşvet, yolsuzluk, kayırmacılık dahil olmak üzere her türlü yasa dışı veya etik dışı uygulamayı kesinlikle reddederiz ve bunlarla aktif olarak mücadele ederiz.

7. Liderlik ve Çalışan Gelişimi

- İnsan Potansiyelinin Yönetimi: İnsan potansiyelini etkin bir şekilde yönetmek, tüm yönetim kademelerimizde temel bir liderlik ölçütü olarak kabul edilir.
- Potansiyeli Ortaya Çıkarma: Liderlerimizden beklentimiz, birlikte çalıştıkları çalışanların yaratıcı potansiyellerini ve yeteneklerini ortaya çıkarmaları ve kullanmalarını sağlamalarıdır.
- Örnek Olma ve Motivasyon: Liderler, Cantaş Kimya'nın değerlerini yaşayarak ve sergileyerek çalışanlarına davranışlarıyla örnek olurlar. Takımlarını motive eder, destekler, onlara yol gösterir ve kurum kültürünü güçlendirerek çalışanlarını şirket hedeflerine ulaştırırlar.
- Mükemmellik Odaklılık: Liderler, şirketin kaynaklarını sürekli mükemmellik hedefine yönlendirirler.

Anti-Rüşvet ve Yolsuzluk

Şirketimiz, faaliyetlerinin hiçbir aşamasında rüşvet, yolsuzluk, komisyon, uygunsuz hediye veya herhangi bir ayrıcalık teklif edilmesi ya da kabul edilmesi gibi etik dışı uygulamalara izin vermez.

- Çalışanlar, kamu görevlileri veya özel sektör temsilcileriyle ilişkilerinde tamamen şeffaf ve dürüst davranmak zorundadır. Kamu görevlilerine veya özel sektördeki kişilere ayrıcalık sağlamak amacıyla hediye, ödeme veya avantaj teklif edilemez.

- Her türlü hediye, ağırlama veya çıkar niteliğindeki durumlar şirket prosedürlerine uygun şekilde beyan edilir.
- Rüşvet ve yolsuzluk şüphesi derhal Etik şikâyet hattına bildirilir Etik Komitesi tarafından değerlendirilir.
- Hassas işlemler için özel onay prosedürü konusuna değinilecek. (Hassas işlemlerde hediye kabulü ve verilmesi yasaktır. Zorunlu durumlarda yalnızca yönetsel onayla ve şeffaf kayıt altına alınarak işlem yapılır; etik ilkelere kesin uyum esastır. Hediye kabulü asgari ücretin 1/10'u değeriyle sınırlıdır; bu tutarı aşan hiçbir hediye alınamaz veya verilemez. Her türlü hediye ve ağırlama, çıkar çatışmasına yol açamaz ve yönetsel onay ile şeffaf şekilde kayıt altına alınmalıdır.)
- Tedarikçi veya müşteri seçiminde kişisel çıkar gözetilemez.
- Her çalışan, çıkar çatışması yaratabilecek durumları yöneticisine bildirmekle yükümlüdür.

Dolandırıcılığa Karşı Mücadele

Dolandırıcılık; sahtecilik, yanlış beyan, hileli işlem, varlıkların izinsiz kullanımı gibi tüm etik dışı davranışları kapsar.

- Çalışanlar, şirket içi ve dışı tüm işlemlerde doğruluk, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun hareket eder.
- Mali belgelerde sahtecilik yapılması kesinlikle yasaktır.
- Tüm finansal ve operasyonel süreçler düzenli olarak kontrol edilerek dolandırıcılık riskleri minimize edilir.

Çıkar Çatışması Yönetimi

Çıkar çatışması, bir çalışanın kişisel çıkarlarının şirket çıkarlarıyla çatıştığı durumlardır.

- Çalışanlar, kendileri veya yakınları için çıkar sağlayabilecek karar süreçlerinden uzak durmalıdır.
- Tedarikçi, müşteri veya iş ortaklarıyla akrabalık, ortaklık gibi ilişkiler varsa yönetime bildirilir,
- Herhangi bir çıkar çatışması durumu tespit edildiğinde, bu durum en hızlı şekilde etik komitesine bildirilir. Konu ile ilgili tedbirler yüksek önem derecesiyle ele alınır.

Kara Para Aklama ile Mücadele

Şirketimiz, kara para aklama veya terörizmin finansmanına ilişkin hiçbir faaliyete dolaylı ya da doğrudan dahil olmaz.

- Müşteri ve tedarikçi finansal kimlik doğrulamaları dikkatle yapılır.
- Tüm çalışanlarımız, şüpheli finansal aktiviteleri rapor etmekle yükümlüdür.
- Finansal süreçler uluslararası AML (Anti-Money Laundering) standartlarına ve yasal mevzuatlara uygun şekilde yürütülür.

Adil Rekabete Uyum

Şirketimiz, rekabet kurallarına uymayı ve piyasada adil, dürüst ve şeffaf bir şekilde faaliyet göstermeyi taahhüt eder.

- Rakiplerle fiyat belirleme, pazar paylaşımı gibi rekabete aykırı anlaşmalar yapılmaz.
- Rakipler hakkında gizli veya yanlış bilgi yayılması yasaktır.
- Adil rekabet ihlalleri ciddi yaptırımlarla sonuçlanır.

Bilgi Güvenliği

Şirket, bilgi varlıklarının gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini korumak için gerekli tüm teknik ve idari önlemleri alır.

- Yetkisiz erişim, veri kaybı ve siber saldırılara karşı güvenlik kontrolleri uygulanır.

- Çalışanlar, cihaz ve sistem güvenliğini sağlamaktan sorumludur.
- Bilgi güvenliği ihlalleri gecikmeden bildirilmelidir.
- Tüm çalışanlar, kurum içi ve dışı bilgi güvenliği konulu eğitimlere katılmış ve bu konuda bilinçlendirilmiştir.
- İş sözleşmeleri ve oryantasyon eğitimlerinde de bilgi güvenliği politikasının önemini vurgulanmaktadır.

Veri Güvenliği

Şirketin işlediği tüm veriler, güvenli altyapılar üzerinde saklanır, yetkisiz erişime karşı korunur ve düzenli yedeklenir.

- Operasyonel veri yönetimi süreçleri standart prosedürlere uygun şekilde yürütülür.
- Veri manipülasyonu, izinsiz paylaşım veya silme işlemleri yasaktır.

Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik

Şirket, KVKK, GDPR ve ilgili gizlilik düzenlemelerine tam uyum sağlar.

- Çalışan ve müşteri verileri yalnızca iş amaçlı, gerekli olduğu kadar ve açık rıza/ hukuki dayanak çerçevesinde işlenir.
- İşe girişlerde ve çalışma süresi boyunca kullanılan kişisel veriler üçüncü kişilerle izinsiz paylaşılmaz.
- Veri sahiplerinin erişim, düzeltme, silme ve itiraz hakları korunur.

Şirket Varlıklarının Korunması

Şirketin fiziksel, dijital, finansal ve fikri mülkiyet varlıkları tüm çalışanlar tarafından özenle kullanılmalıdır.

- Araçlar, ekipmanlar, yazılımlar ve kaynaklar yalnızca iş amaçlı kullanılabilir.
- Şirket varlıklarının kötüye kullanımı disiplin ihlali olarak değerlendirilir.
- Zimmet ve hırsızlık gibi durumlar ağır yaptırımlar gerektirir.

Sosyal Medya Kullanımı

Sosyal medya platformlarında şirketin itibarını korumak esastır.

- Çalışanlar kişisel hesaplarında şirket sırlarını, müşteri bilgilerini veya gizli içerikleri paylaşamaz.
- Şirket adına resmi açıklama yalnızca yetkilendirilmiş kişilerce yapılabilir.
- Sosyal medya paylaşımları, şirket değerlerine ve etik kurallarına aykırı olamaz.

4. Nitel (Kalitatif) Hedefler

Aşağıdaki nitel hedefler, şirketimizin etik davranış kültürünü güçlendirme taahhüdünü ifade eder:

4.1 Etik Kültürü Geliştirme

- Çalışanların etik farkındalığını artırmak için düzenli eğitimler verilmesi.
- Şirket kültüründe şeffaflık, hesap verebilirlik ve dürüstlüğün güçlendirilmesi.
- Tüm yöneticilerin, örnek davranış sergileyerek etik rol model olmaları.

4.2 İhlal Risklerini Azaltma

- Rüşvet ve yolsuzluk ve bilgi güvenliğine dair risklerinin değerlendirildiği yıllık etik risk analizlerinin yapılması.
- Tedarik zinciri boyunca etik uyumun güçlendirilmesi için tedarikçilere rehberlik sağlanması. (Eğitimler ve workshoplar ile)

4.3 Açık İletişim ve Güven

- Çalışanların etik ihlalleri güvenle rapor edebildiği bir organizasyon kültürü yaratmak.
- Misilleme yapmama ilkesinin tüm seviyelerde benimsenmesini sağlamak.

4.4 Denetim ve kontrol mekanizmalarını arttırmak

- Etik ihlallerinin denetim ve kontrolü için gerekli mekanizmaları oluşturmak.

5. Nicel (Kantitatif) Hedefler

Bu hedefler, performans göstergeleriyle takip edilebilir ve kanıta dayalı veriler kayıt tutulur.

5.1 Eğitim ve Farkındalık

- 2026 sonuna kadar tüm çalışanların **%100'üne** iş etiği eğitimi verilmesi.
- Yeni işe başlayan çalışanların **ilk 30 gün içinde** etik eğitimi tamamlaması.

5.2 İhbar Mekanizması Performansı

- Etik ihbar mekanizmasına ilişkin farkındalık oranının 2026 yılına kadar **%90'ın üzerine çıkarılması.**
- Bildirilen ihlallerin **%100'ünün 7 gün içinde** değerlendirilmesi. (2027 sonuna kadar)
- Etik ihlallerini raporlayan çalışanlarda misilleme şikâyet oranının **%0** olması.
- 2027 sonuna kadar iç denetim ekibi kurulması ve senede 2 denetim yapılması.

5.3 Tedarikçi Uyum Hedefleri

- 2027 sonuna kadar kritik kategorideki tedarikçilerin **%100'ünün** etik uyum sözleşmelerini imzalamış olması.
- 2027 sonuna kadar Tedarikçi etik risk değerlendirmelerinin her yıl en az **%80** oranında tamamlanması.
- Tedarikçi denetimlerinde uygunsuzluk tespit oranının **yıldan yıla %10 azaltılması.**

5.4 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

- Rüşvet ve uygunsuz hediye şikâyet oranının **%0** seviyesinde tutulması.
- Yıllık rüşvet-risk değerlendirmesinin her yıl **eksiksiz** gerçekleştirilmesi.

5.5 Uyumluluk ve Politika Güncellemeleri

- Yeni düzenlemelere uyum için gerekli aksiyonların **60 gün içinde** tamamlanması.

6. İzleme, Raporlama ve Sürekli İyileştirme

- Nicel hedeflerin takibi için yıllık **Etik Performans Raporu** hazırlanır.
- Nitel hedefler, çalışan geri bildirimleri, tedarikçi değerlendirmeleri ve iç denetim sonuçlarıyla ölçülür.
- Performans sonuçlarına göre iyileştirme aksiyonları planlanır ve uygulanır.

7.SORUMLULAR, İZLENEBİLİRLİK VE GÖZDEN GEÇİRME

Şikâyet ve ihlallerin ele alınması, kurumsal kültürün ve etik yaklaşımın güçlendirilmesine yönelik farkındalık eğitimlerinin yürütülmesi ile uyum ve risk yönetimi faaliyetleri ışığında **Etik Komitesi tarafından yılda bir kez** yönetim gözden geçirme toplantıları kapsamında değerlendirilir. Bu değerlendirmeler, kurul üyelerinin onayıyla gerçekleştirilir ve sonuç bildirgesi Yönetim Kurulu Başkanı ile paylaşılır.

Gözden geçirme sürecinde;

- paydaş geri bildirimleri,
- sürekli izleme sonuçları,
- belirlenen hedefler ve performans göstergelerinin takibi,
- farkındalık seviyeleri,
- yenilikçi yaklaşımlar,
- araştırma çıktıları ve veri analizleri
- etik hatta gelen şikayetler

dikkate alınır. Bu kapsamda gerekli iyileştirmeler ve aksiyonlar planlanır.

Etik Komitesi, ayrıca yerel ve uluslararası mevzuattaki değişiklikler, uluslararası standartlardaki güncellemeler veya organizasyonel değişiklikler doğrultusunda politika ve prosedürlerde gerekli revizyonları zamanında gerçekleştirir.

Şirketimiz; yerel yasalar ve uluslararası düzenlemelere tam uyum sağlamayı taahhüt eder. Etik politika kurallarına aykırı davranışlar; kanunda ve disiplin yönetmeliğinde belirtilen şekilde idari para cezaları, çeşitli disiplin yaptırımları veya iş ilişkisinin sonlandırılması gibi sonuçlar doğurabilir.

Ayrıca, kurumumuz çalışanlarından herhangi birinden etik dışı bir davranış tespit edilmesi halinde ulaşabileceğiniz Etik Hattımızın bilgileri aşağıdaki gibidir,

<https://www.cantaskimya.com/iletisim/>

Firma web sitemizde iletişim formunda ilgili bölüm kısmına "Etik Bildirimi" seçeneği ile ihbar ve şikâyetlerinizi iletebilirsiniz.

Bu iletişim kanalları, tedarik zincirimizdeki tüm tarafların seslerinin duyulmasını ve sorunların adil bir şekilde ele alınmasını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Şikâyet ve ihbarlar her konuda olabilir, aşağıdaki konuları da içerebilir.

Etik dışı uygulamalar,
Rüşvet ve yolsuzluğa yönelik davranışlar,
Kara para aklamaya yönelik uygulamalar,
Kişisel veri ihlali,
Bilgi güvenliği ihlali,
KVKK ihlali,
Rekabet dışı uygulama,
Dolandırıcılık,
Çıkar Çatışması,
Tehdit, Sahtekarlık.

Barış UÇANER
Genel Müdür

Yayın Tarihi: 01.12.2025
SP-EP-P01/ Rev.00